



Micro-crèche

# Happy Ruche

réseau de micro crèches sur la métropole lilloise

**recrute une assistante administrative  
& commerciale en alternance**

Vous aiderez la direction dans la gestion des tâches administratives (commandes des stocks, suivi des dossiers familles...).

Vous répondrez aux différentes demandes des familles par téléphone et par email.

Vous aurez en charge le traitement des périscriptions et participerez aux prises de relevés.

Vous réaliserez l'enquête de satisfaction des familles et l'enquête bien-être auprès des collaborateurs.

## PROFIL :

**Ecole de commerce, BTS Vente ou équivalent (non exhaustif)**

**durée contractuelle : 1 an**

**début : septembre / octobre 2020**

**Rejoignez notre équipe  
d'happyculteurs.rices !**

envoyez cv et LH à [contact@happyruches.com](mailto:contact@happyruches.com)

